太田市民会館　　会議室 および 多目的室　利用上の注意事項（必読）

v2026.11

備品の使用について

基本的には、各部屋にある備品（イス、机、ホワイトボード）は使用料に含まれていますので使用可能です。
それ以上を使用したい場合は、別途料金がかかります。（台数により道具セットの料金がかかります）
各部屋には、音響設備はありません。
【備品数】会議室…机6台、イス18脚、ホワイトボード1台　　多目的室１…机6台、イス18脚、ホワイトボード1台
多目的室２…机8台、イス24脚、ホワイトボード1台

定員数について

各部屋には定員数が設定されております。定員数は、安全を考慮したうえで定めております。
もし、定員を超えることが予測される場合は、会館へ事前にご相談ください。
【定員数】　会議室… 18名　　多目的室１… 18名　　多目的室２… 24名

床面等へのテープ類使用制限

紙製ガムテープ等、粘着が残るものは使用禁止です。　※養生テープ、マスキングテープ等でのご使用をお願いします。
床を傷つける行為は禁止です。（床へのくぎ打ちなど）

設備使用について

設備・備品の使用後は、利用時間内においてすべて原状復帰となります。
使用による破損・汚損・滅失等は、いかなる理由に関わらず、代償をもって返却、原状復帰が必要となります。

禁止事項について

敷地内においての、金銭の授受、契約行為(申し込みの誘引等も含む）、販売等は禁止です。（参加費の徴収も禁止です）
会議室でのカラオケ、合唱、楽器演奏や大声の発声、大音量での音響機器の再生は行わないでください。
火気の使用は禁止です。

搬入出・駐車場について

搬入出は、正面玄関のみです。大型の備品などを搬入出する場合は、要相談になります。
来場者の駐車場は、ＢＵＳターミナルおおた、市民会館北側砂利駐車場、ベイシア西側駐車場となります。
主催者は、関係者駐車場の利用はできますが、ホールなどの利用と重なっている場合は要相談になります。

準備・撤収について

ご利用区分の時間内において、準備・撤収をお願いします。
受付等は、基本的に部屋の中でお願いします。もし、外に出す場合は、要相談の上設置してください。

飲食について

会議や研修会に伴う、水分補給や食事休憩の目的であれば飲食は可能です。
＊パーティーのような飲食を目的とした貸出しは、できません。
　また、においが残るような（カレーなど）飲食もご遠慮ください。

喫煙について

館内および敷地内はすべて禁煙です。喫煙をする場合は、敷地外にてお願いいたします。（出演者及びスタッフも含む）

その他

各部屋において、電源を使用する場合は事前に申し出てください。別途100円/ｋｗかかります。
においが残る（香水やヘアーメイク用品など）ものは、使用しないでください。
電子ピアノなどの利用は別途料金がかかります。（要相談）*料金表参照
特殊事項などについては、その都度協議の上決定させていただきます。
ゴミは、すべて持ち帰りでお願いします。
当日の変更（延長、備品など）はできませんので、事前にご相談ください。
不潔・危険物の持ち込みは、ご遠慮ください。補助犬（盲導・聴導・介助）以外の動物の入館はお断りしています。

☆施設のご利用にあたって

発熱や体調不良時の来場はお控えください。
施設内でのマスクの着用は個人の判断ですが、混雑や継続的な発声を伴う公演等、必要に応じて着用してください。
咳エチケットや手洗い、手指消毒の励行を推奨します。

上記の注意事項内容を確認したうえで順守し利用することを誓約いたします。　☐ 確認

年　　月　　日

団 体 名

代 表 者