

誘 導 員 報 告 書

*利用日前日までに提出 FAX可

施 設 名	市民会館 ホール	市民会館 スタジオ
利 用 月 日	年 月 日	年 月 日
利 用 時 間 *公演日詳細	[1] 開場 時 分	[2] 開場 時 分
	開演 時 分	開演 時 分
	終演 時 分	終演 時 分
主 催 者 名	団体名	連絡先
	代表者	連絡先
利 用 責 任 者	氏名	連絡先
舞 台 責 任 者	氏名	連絡先
受付 (01^-) 責 任 者	氏名	連絡先
楽 屋 責 任 者	氏名	連絡先

[ホール 客席] 誘 導 員 氏 名 (責任者は<01扉>専従としてください。) *座席表参照					
*01扉	1F 下手		*11扉	3F 下手奥	
*02扉	1F 上手		12扉	3F 下手後方	
03扉	2F SB席下手前		13扉	3F 上手後方	
*04扉	2F SB席下手奥		*14扉	3F 上手奥	
*05扉	2F 下手後方		15扉	3F SB席下手中	
*06扉	2F 上手後方		16扉	3F SB席上手前	
*07扉	2F SB席上手奥		17扉	4F SB席下手前	
08扉	2F SB席上手前		*18扉	4F 下手奥	
09扉	3F SB席下手前		*19扉	4F 上手奥	
10扉	3F SB席下手中		20扉	4F SB席上手前	

[スタジオ 客席] 誘 導 員 氏 名 *平面図参照				
東側扉	入口方面		北側扉	会議室方面

- 代 表 者 : 催し物を主催する団体の代表者の名前
 利 用 責 任 者 : 催し物に関しての統括責任をとられる方の氏名
 舞 台 責 任 者 : 会館舞台管理スタッフとの連絡調整、舞台の進行、設備の責任をとられる方の氏名
 受付 (01^-) 責 任 者 : 客席、受付、ホワイエの管理、責任をとられる方
 楽 屋 責 任 者 : 楽屋の管理責任者の氏名 ※楽屋の利用がない場合には不要です。
 誘 導 員 : 指定された扉付近で、場内整理及び非常時に観客の誘導をしていただく方の氏名
 ※各扉に必ずお1人の配置が必須となります。 1人が複数扉を兼務することはできません。

太田市民会館

館長 宛

*FAX:0276-55-8422

年 月 日

提出者名 _____