太田市民会館 Ota Civic Hall

誘 導 員 報 告 書

*利用日前日までに提出　FAX可

施　設　名	市民会館　ホール	市民会館　スタジオ

利　用　月　日		[1]	年　月　日	[2]	年　月　日
利　用　時　間 *公演日詳細		開場	時　分		開場　時　分
		開演	時　分		開演　時　分
		終演	時　分		終演　時　分
主　催　者　名	団体名 連絡先				
	代表者 連絡先				
利　用　責　任　者	氏名 連絡先				
舞　台　責　任　者	氏名 連絡先				
受付（ﾛﾋﾞｰ）　責　任　者	氏名 連絡先				
楽　屋　責　任　者	氏名 連絡先				

[ホール　客席]　誘　導　員　氏　名（責任者は<01扉>専従としてください。）　＊座席表参照

*01扉	1F 下手		*11扉	3F 下手奥	
*02扉	1F 上手		12扉	3F 下手後方	
03扉	2F SB席下手前		13扉	3F 上手後方	
*04扉	2F SB席下手奥		*14扉	3F 上手奥	
*05扉	2F 下手後方		15扉	3F SB席下手中	
*06扉	2F 上手後方		16扉	3F SB席上手前	
*07扉	2F SB席上手奥		17扉	4F SB席下手前	
08扉	2F SB席上手前		*18扉	4F 下手奥	
09扉	3F SB席下手前		*19扉	4F 上手奥	
10扉	3F SB席下手中		20扉	4F SB席上手前	

[スタジオ　客席]　誘　導　員　氏　名　＊平面図参照

東側扉	ｴﾝﾄﾗﾝｽ 方面		北側扉	会議室 方面	

代　　表　　者　：　催し物を主催する団体の代表者の名前
利　用　責　任　者　：　催し物に関しての統括責任をとられる方の氏名
舞　台　責　任　者　：　会館舞台管理スタッフとの連絡調整、舞台の進行、設備の責任をとられる方の氏名
受付（ﾛﾋﾞｰ）　責　任　者　：　客席、受付、ホワイエの管理、責任をとられる方
楽　屋　責　任　者　：　楽屋の管理責任者の氏名　※楽屋の利用がない場合には不要です。
誘　　導　　員　：　指定された扉付近で、場内整理及び非常時に観客の誘導をしていただく方の氏名
※各扉に必ずお1人の配置が必須となります。　1人が複数扉を兼務することはできません。

□ 太田市民会館　　館長　宛　　*FAX:0276-55-8422

年　　月　　日

提出者名　　印