

太田市民会館 会議室 および 多目的室 利用上の注意事項（必読）

備品の使用について

- check** 基本的には、各部屋にある備品（イス、机、ホワイトボード）は使用料に含まれていますので使用可能です。それ以上を使用したい場合は、別途料金がかかります。（台数により道具セットの料金がかかります）*イスは除く各部屋には、音響設備はありません。
- 備品の当日キャンセルはできません（料金がかかります）ので、前日までにご連絡ください。
- 【備品数】 会議室…机6台、イス18脚、ホワイトボード1台 多目的室1…机6台、イス18脚、ホワイトボード1台
多目的室2…机8台、イス24脚、ホワイトボード1台

定員について

- check** 各部屋には定員が設定されております。定員は、安全を考慮したうえで定めております。もし、定員を超えることが予測される場合は、会館へ事前にご相談ください。
- 【定員】 会議室… 18名 多目的室1… 18名 多目的室2… 24名

床面等へのテープ類使用制限

- check** 紙製ガムテープ等、粘着が残るものは使用禁止です。 ※養生テープ、マスキングテープ等でのご使用をお願いします。
- check** 床を傷つける行為は禁止です。（床へのくぎ打ちなど）

設備使用について

- check** 設備・備品の使用後は、利用時間内においてすべて原状復帰となります。
- check** 使用による破損・汚損・滅失等は、いかなる理由に関わらず、代償をもって返却、原状復帰が必要となります。

禁止事項について

- check** 敷地内においての、金銭の授受、契約行為、販売等は禁止です。（参加費の徴収も禁止です）
- check** 会議室でのカラオケ、合唱、楽器演奏や大声の発声、大音量での音響機器の再生は行わないでください。
- check** 火気の使用は禁止です。

搬入出・駐車場について

- check** 搬入出は、正面玄関のみです。大型の備品などを搬入出する場合は、要相談になります。
- 来場者の駐車場は、BUSターミナルおおた、市民会館北側砂利駐車場、ベシア西側駐車場となります。
- 主催者は、関係者駐車場の利用はできますが、ホールなどの利用と重なっている場合は要相談になります。

準備・撤収について

- check** ご利用区分の時間内において、準備・撤収をお願いします。
- check** 受付等は、基本的に部屋の中でお願ひします。もし、外に出す場合は、要相談の上設置してください。

飲食について

- check** 会議や研修会に伴う、水分補給や食事休憩の目的であれば飲食は可能です。
- *パーティーのような飲食を目的とした貸出しは、できません。
- また、においが残るような（カレーなど）飲食もご遠慮ください。

喫煙について

- check** 令和元年7月1日から、館内および敷地内はすべて禁煙です。（出演者及びスタッフも含む）

その他

- check** 各部屋において、電源を使用する場合は事前にお申し出ください。別途100円/kwかかります。
- check** ににおいが残る（香水やヘアメイク用品など）ものは、使用しないでください。
- check** 多目的室1に置いてある電子ピアノなどは別途料金がかかります。（要相談）*料金表参照
- check** 特殊事項などについては、その都度協議の上決定させていただきます。
- check** ゴミは、すべて持ち帰りをお願いします。
- check** 当日の変更（延長、備品など）はできませんので、事前にご相談ください。

上記の注意事項を順守し利用することを誓約いたします。

年 月 日

団 体 名

代 表 者

印