

# 誘 導 員 報 告 書

\*利用日前日までに提出 FAX可

施設名	市民会館 ホール		市民会館 スタジオ					
利用月日	年	月	日	年	月	日		
利用時間 *公演日詳細	[1]	開場	時	分	[2]	開場	時	分
		開演	時	分		開演	時	分
		終演	時	分		終演	時	分
主催者名	団体名		連絡先					
	代表者		連絡先					
利用責任者	氏名		連絡先					
舞台責任者	氏名		連絡先					
受付(01^-) 責任者	氏名		連絡先					
楽屋責任者	氏名		連絡先					

[ホール 客席] 誘 導 員 氏 名 (責任者は<01扉>専従としてください。) *座席表参照					
01扉	1F 下手		11扉	3F 下手奥	
02扉	1F 上手		12扉	3F 下手後方	
03扉	2F SB席下手前		13扉	3F 上手後方	
04扉	2F SB席下手奥		14扉	3F 上手奥	
05扉	2F 下手後方		15扉	3F SB席下手中	
06扉	2F 上手後方		16扉	3F SB席上手前	
07扉	2F SB席上手奥		17扉	4F SB席下手前	
08扉	2F SB席上手前		18扉	4F 下手奥	
09扉	3F SB席下手前		19扉	4F 上手奥	
10扉	3F SB席下手中		20扉	4F SB席上手前	

[スタジオ 客席] 誘 導 員 氏 名 *平面図参照					
東側扉	1フロア 方面		北側扉	会議室 方面	

- 代 表 者 : 催し物を主催する団体の代表者の名前  
 利 用 責 任 者 : 催し物に関しての統括責任をとられる方の氏名  
 舞 台 責 任 者 : 会館舞台管理スタッフとの連絡調整、舞台の進行、設備の責任をとられる方の氏名  
 受付(01^-) 責 任 者 : 客席、受付、ホワイエの管理、責任をとられる方  
 楽 屋 責 任 者 : 楽屋の管理責任者の氏名 ※楽屋の利用がない場合には不要です。  
 誘 導 員 : 指定された扉付近で、場内整理及び非常時に観客の誘導をしていただく方の氏名  
 ※各扉に必ずお1人の配置が必須となります。 1人が複数扉を兼務することはできません。

太田市民会館

館長 宛

\*FAX:0276-55-8422

年 月 日

提出者名

印