

様式第3号 (第7条関係)

| 文化施設利用変更許可申請書  |   |  |   |       |
|--|---|--|---|-------|
|  |   |  |   | 年 月 日 |
| (宛先)   |   |  |   |       |
|  |   | 申請者  | 住 所   |       |
|  |   |  | 団 体 名   |       |
|  |   |  | 代表者氏名   |       |
|  |   |  | 電 話   |       |
|  |   | 会場責任者  | 氏 名   |       |
|  |   |  | 電 話   |       |
| 次のとおり文化施設の利用について、太田市文化施設条例施行規則第7条の規定に基づき利用の変更を申請いたします。 |   |  |   |       |
| 変 更 区 分  | <input type="checkbox"/> 利用の取消し <input type="checkbox"/> 利用時間の延長・繰上げ<br><input type="checkbox"/> 施設・附属設備の追加 <input type="checkbox"/> 特別の設備・器具等の使用 |  |   |       |
| 利用文化施設   |   |  |   |       |
| 利用年月日  | 利用施設  | 利用時間区分   | 入場料（会費）等の有無   | 使用料   |
| 変<br>更<br>前  |   | <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間<br><input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 前延長 <input type="checkbox"/> 後延長 | <input type="checkbox"/> 有 最高額（    円）<br><input type="checkbox"/> 無 |       |
|  |   | <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間<br><input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 前延長 <input type="checkbox"/> 後延長 | <input type="checkbox"/> 有 最高額（    円）<br><input type="checkbox"/> 無 |       |
| 変<br>更<br>後  |   | <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間<br><input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 前延長 <input type="checkbox"/> 後延長 | <input type="checkbox"/> 有 最高額（    円）<br><input type="checkbox"/> 無 |       |
|  |   | <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間<br><input type="checkbox"/> 全日 <input type="checkbox"/> 前延長 <input type="checkbox"/> 後延長 | <input type="checkbox"/> 有 最高額（    円）<br><input type="checkbox"/> 無 |       |
| 利用年月日  | 追加利用附属設備  | 数量   | 単位  | 使用料   |
|  |   |  |   |       |
|  |   |  |   |       |
| 利用年月日  | 特別の設備・器具等の名称  | 数量   | 単位  | /     |
|  |   |  |   |       |
|  |   |  |   |       |
|  |   |  | 変更前施設使用料  |       |
|  |   |  | 変更後施設使用料  |       |
|  |   |  | 追加附属設備使用料   |       |
|  |   |  | 変更による増額分使用料合計   |       |

- 注 1 太枠内だけ記入し、□のある欄は、該当する箇所に✓印を付けてください。  
 2 準備、後片付けの時間も利用時間に含まれます。

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |